

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی	
شماره پست: ۱۳۸	عنوان پست: کارشناس مسئول کنترل عملیات فرودگاهی	عنوان واحد سازمانی: اداره کل عملیات فرودگاهی
۱- تهیه و تنظیم دستورالعمل‌های لازم به منظور ارائه تسهیلات و خدمات به مسافری بر اساس قوانین و مقررات سازمان جهانی هواپیمایی کشوری (ایکائو) ۲- کنترل بر حسن اجرای وظایف ارگانها سازمانها و ادارات مختلف مستقر در ترمینالهای فرودگاه برابر با ضوابط و مقررات مربوط در جهت هماهنگ نمودن وظایف آنها بمنظور تسریع و تسهیل در ارائه خدمات فرودگاهی به مسافری ۳- نظارت بر بهره برداری و نگهداری از تجهیزات و سیستم های منصوبه در ترمینالها نظیر سیستم های صوتی و تصویری و مخابراتی سیستم های سخت افزار و نرم افزار کامپیوتر، اعلان پرواز دربهای اتوماتیک تسمه نقاله ترمینال ایکس ری سیستمهای تهویه تاسیسات برق و آب و سایر سیستم های فنی موجود در ترمینال ۴- هماهنگی و همکاری با واحدهای ذیربط مستقر در فرودگاه بهنگام بروز حوادث غیر مترقبه طبیعی و غیر طبیعی از قبیل زلزله، سیل شیوع بیماریهای واگیردار جنگ فرود اضطراری بدلیل فنی و یا هواپیما ربائی و غیره و ارائه تسهیلات و خدمات ویژه به استفاده کنندگان از ترمینالهای فرودگاه بهنگام حوادث مذکور ۵- نقص بررسی مطالعه و ارائه پیشنهادات در خصوص نیازهای تجهیزاتی ترمینالها در ارتباط با تامین رفاه و آسایش بیشتر مسافری و مکانیزه کردن مراحل کنترل بار و مسافر و همچنین نظارت بر نحوه استفاده صحیح از تجهیزات در ترمینال ها . ۶- تهیه و تنظیم برنامه های پروازی شرکتهای هواپیمایی داخلی و خارجی از طریق تلکس و دستگاههای ناوبری و ارتباطی برابر با دستورالعملهای مربوط و تبدیل آن به پیامهای قابل درک برای مسافری از طریق سیستمهای کامپیوتری اعلان پرواز و شبکه های مانیتوری پروازی و ایجاد بایگانی اطلاعات مربوط به امور مسافرت هوایی. ۷- شناخت فنی منابع درآمدی شرکت در ارتباط با صنعت حمل و نقل هوایی و برخورداری از دانش فنی لازم جهت اظهار نظر در خصوص سرمایه گذاری در زمینه توسعه و گسترش ترمینال ها، توسعه رمپ های پروازی تطویل باندهای پروازی تجهیزات ناوبری و کمک ناوبری تجهیزات سیستم روشنایی فرودگاه احداث هتلهای فرودگاهی و سایر سرمایه گذاری های مربوطه. ۸- تهیه و تنظیم دستورالعملها و طرحهای مربوط به تابلوهای خودکار شبکه مانیتوری پرواز در کلیه سطوح فرودگاه. ۹- زمانبندی چگونگی انجام پروازها سنجش و ارزیابی عامل تاخیر پروازها بمنظور حصول استانداردهای فرودگاهی ۱۰- انجام محاسبات مربوط به ظرفیت پذیرش مسافر در ترمینالها و ایجاد هماهنگی بین خطوط هوایی در استفاده از ترمینالها ۱۱- اظهار نظر در زمینه مشارکت و واگذاری اماکن اقتصادی تجاری و خدماتی فرودگاهی بمنظور ارائه بهینه خدمات بار و مسافر و بهره برداری اقتصادی مناسب از امکان فرودگاهی ۱۲- بررسی نحوه عملکرد موسسات تجاری و اقتصادی مستقر در فرودگاه و تهیه گزارش لازم جهت مقام مافوق ۱۳- تهیه گزارشهای آماری تخصصی و تحقیقی از وقایع و اتفاقاتی که موجب اخلاص یا تاخیر در روند امور فرودگاهی و نهایتا باعث تاخیر در ورود و خروج هواپیما گردیده به مسئولین ذیربط. ۱۴- شناسایی خطوط هواپیمایی و مشخصه های مربوط به وزن تناژ و نوع هواپیما بمنظور تشخیص میزان عوارض فرودگاهی و تعیین درآمدهای حاصله و ارائه سرویسهای مربوطه		

۱۵- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق

۱۶- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی و مرتبط با شغل را انجام دهد.

امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون عملیات فرودگاهی	محمدرضا حبیبی	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل عملیات فرودگاهی	فاروق طالش علیخانی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات